|  |
| --- |
| ＜内容確認＞　学生支援 　　　　　　担当者　　※システム入力確認 |

様式第３号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **保証人変更届**平成　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 東京ベイカレッジ | 様 |

学籍番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　　　属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印下記のとおり保証人を変更したので、届け出ます。なお、変更後の保証人は、本人の在学中にかかる行為について一切の責任を負うとともに、授業料等の納入及び故意又は重大な過失により東京ベイカレッジの施設等に損害を与えた場合の債務については、本人と連帯して引き受けることを保証します。記

|  |  |
| --- | --- |
| 変更年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 旧保証人 | 氏名 |  |
| 変更後の保証人 |  |  |
| 印 |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日生 | 続柄 |  |
| 郵便番号 |  |  |  | ― |  |  |  |  |
|  |  |
| 都道府県 |
| 電話 | 　　　　－　　　　－ | 携帯電話 | 　　　－　　　　－ |
| ＦＡＸ | －　　　　－ |
| 連絡先 | 名称・所在地等 |  |
| 電話 |  |

 |

備考　変更後の保証人欄は、当該保証人が自書押印すること。