様式8号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※公印承認 | ※室長 | ※課長 | ※学部担当者 | ※起案者 | ※申請者受付番号 | ※備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**各種証明書等交付願**

|  |
| --- |
| ※申請書受付番号 |
| ※交付予定日　　　年　　月　　日東京ベイカレッジ　様 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 平成　　　年　　月　　日 |
| ふりがな氏　　名 |  | 生年月日 | 大・昭・平　　 　年　 月　 日 |
| ローマ字氏　　名 | 姓 | 名 | 学籍番号 |  |
| 英文証明書申請の場合のみ記入 |
| 学部・学科 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学部・研究科　　　　　　　　　　　　学科・課程　（学年　　年) | * 科目等履修生
 |
| 受 取 方 法 | * 窓口　　　□　郵送　(返信用封筒を添付すること)　　　□　代理人　(委任状を用意すること)
 |
| 送 付 先(郵送の場合) | 〒 | 連絡先 | ℡　　　　（　　　）(日中連絡の取れる番号をご記入ください) |
| 申 請 理 由 | * 就職　　□　奨学金　　□　進学　　□　資格　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 厳封 | （　全て厳封・一部厳封・不要　）　　厳封についての指示　　記入例：成績証明書1通のみ厳封　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(指示なき場合は厳封しません) |
| 申請者が卒業生の場合は次にも記入して下さい |
| 卒業年月日 | 昭・平　　　　　年　　　月 | 卒業時の姓名 | 変更無し・有り（旧姓名　　　　　　　　　　　） |
| ※発行年月日 |
| ※ 年　　月　 日 |
| 証明書の種類 | 必要通数 | ※発行番号 |
| 在学証明書 | 和文　　通 | 英文　　通 |  ―　　 　～  |
| 卒業見込証明書（学部） | 和文　　通 |  |  ―　　 　～  |
| 卒業証明書（学部） | 和文　　通 | 英文　　通 |  ―　　 　～  |
| 修了見込証明書（通信課程） | 和文　　通 |  |  ―　　 　～  |
| 修了証明書（通信課程） | 和文　　通 | 英文　　通 |  ―　　 　～  |
| 学業成績証明書 | 和文　　通 | 英文　　通 |  ―　　 　～  |
| 美容師受験資格（見込）証明書 | 和文　　通 |  |  |
|  |  |  |  ―　　 　～  |
|  |  |  |  ―　　 　～  |

備考 １　※の欄は記入しないこと。

 ２　就職関係の推薦書は、各担当教員へ直接依頼すること。

３　英文証明書の発行には2週間程度要する場合がある。